

# Flash Info

## Démarrage du nouvel outil de gestion des sorties

Le nouvel outil de gestion des sorties (aussi appelé aussi ALPI) est opérationnel.

Toutes les sorties actuellement déclarées dans l'extranet, et donc visibles dans l'agenda FFCAM ont été recopiées dans la nouvelle base du module de gestion des sorties.

Elles sont maintenant visibles avec le statut de « Publiée », ce qui correspond à « AU PLANNING » avec l'ancien système.

Le basculement aura lieu le **lundi 28 juillet 2025**

Notre site est modifié en conséquence de façon à pointer sur le nouvel outil de gestion des sorties.



Inscription aux sorties

Le boutons d'accès à l'espace licencié (anciennement sous les inscriptions aux sorties) n'est plus pertinent, car on peut se désinscrire par le module d'inscription. Il est donc supprimé.

L'ancien système d'inscription n'est plus fonctionnel. Il ne faut plus l'utiliser.

Le nouveau portail FFCAM vous permet d'accéder à votre espace licencié.

L'adresse de ce portail est : <https://portail.ffcam.fr>

Vous y accédez avec votre adresse mail comme identifiant et votre mot de passe. Voir le mail de la FFCAM à ce sujet.

Vous retrouverez l'accès à ce portail FFCAM dans la page des liens de notre site [cafslv.com](https://cafslv.com).



Pensez à valider les notifications dans votre profil du module de gestion des sorties.



Club

Sorties

Profil

Paramètres

Cela vous permettra de voir vos notifications d'inscriptions via le bouton



Le tuto « Tuto Inscription aux sorties adhérent » sera mis à jour dans la page des FAQ.

## PRINCIPE DES INSCRIPTIONS EN LIGNE AVEC ALPI (V1)

Quand faire ?	Qui fait ?	Pourquoi faire ?	État de la sortie
À l'élaboration du projet de sortie	Encadrant ou son délégataire	Définir les paramètres de la sortie	Brouillon
Une fois le projet de sortie entièrement renseigné	Encadrant ou son délégataire	Demander la publication de la sortie	En attente de publication
A la demande de publication	Responsable d'activité ou son délégataire	Publier la sortie (si sortie conforme)	Publiée
Pendant le créneau des inscriptions	Adhérent	Se pré-inscrire	Publiée
Pendant le créneau des inscriptions	ALPI	Envoyer un mail automatique de confirmation de PRÉ INSCRIPTION	Publiée
Avant la sortie	Encadrant	Vérifier qui veut s'inscrire et INSCRIT (ou REFUSE) l'adhérent	Publiée
Avant la sortie	ALPI	Envoyer un mail automatique de confirmation d'INSCRIPTION ou de REFUS	Publiée
Avant la sortie	Responsable d'activité ou son délégataire	Vérifier les paramètres de la sortie et confirmer la sortie	Confirmée
Une fois la sortie Confirmée	ALPI	Envoyer un mail automatique de confirmation de la sortie	Confirmée
Avant la sortie	Encadrant	Donner le top départ + dernières infos aux adhérents inscrits via le mailing d'ALPI	Confirmée
Pendant la sortie	ALPI	Info donnée par ALPI	En cours
Après la sortie	ALPI	Passer automatiquement la sortie à Réalisée quand la date/heure de la sortie est dépassée	Réalisée
Après la sortie	Encadrant	Saisir le CR dans le champ Commentaire de la sortie	Réalisée

La FFCAM met à disposition une documentation utilisateur en ligne

Elle est accessible via ce [lien](#). Celui-ci sera ajouté dans la page des liens du site [cafslv.com](http://cafslv.com)

==== 000 ====