

INSCRIPTION AUX SORTIES

COMMENT S'INSCRIRE ?

Vos êtes adhérent et vous souhaitez participer à une sortie, l'inscription se fait directement sur le site du CAF SLV (page d'accueil, bouton **Inscription aux sorties**).

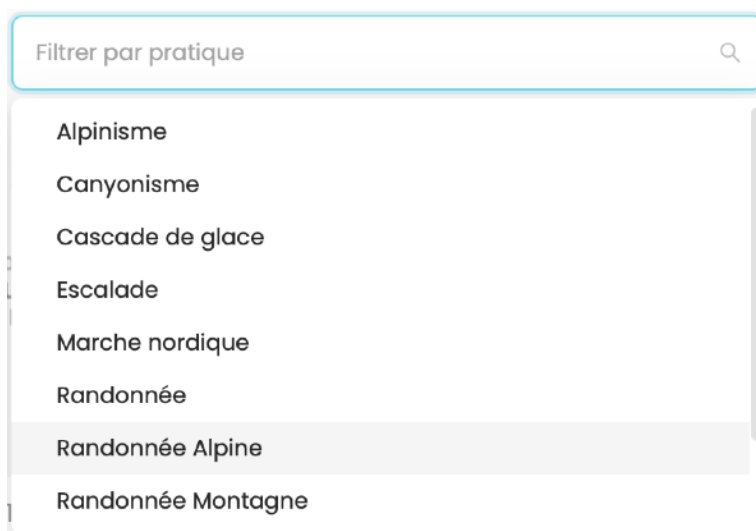


Vous accéderez directement au module de gestion des sorties.

Au premier accès, si vous ne vous êtes pas identifié sur le portail FFCAM, il vous faudra entrer votre adresse mail et enregistrer un mot de passe en cliquant sur « Mot de passe oublié » et suivre les instructions.

L'adresse mail à utiliser est bien sur celle que vous avez déclaré lors de votre inscription.

Vous pourrez alors voir les **sortie disponibles** et les filtrer par **pratique**.



Filtrer par pratique

- Alpinisme
- Canyonisme
- Cascade de glace
- Escalade
- Marche nordique
- Randonnée
- Randonnée Alpine
- Randonnée Montagne

Utiliser l'ascenseur de droite de la fenêtre pour accéder à la suite des pratiques.

Une fois la sortie choisie, cliquez sur la vignette de la sortie et vous aurez le détail (date et heure de la sortie, lieu de la sortie, heure de RdV, lieu de RdV, description de la sortie, et le créneau pendant lequel les inscriptions sont ouvertes).

Le système permet de gérer une liste d'attente. Ce qui permet de pouvoir se pré-inscrire même si le quota initial atteint. A charge de l'encadrant de gérer le nombre de participants.

Dans l'exemple ci dessous, le quota initial est de 8 et il y a 9 inscrits et 4 demandes d'inscription en attente.



Pour s'inscrire, il faut d'abord cliquer sur
en bas de l'écran

Ouvrir sur l'application →

Vous pouvez alors consulter tous les paramètres de la sortie et
pour s'inscrire, cliquez sur le bouton

+ M'inscrire

Rien de plus à faire car vous êtes identifiés par le système.
Le système vous envoie automatiquement un mail confirmant votre pré-inscription.

Comment suivre l'état de votre pré-inscription ?

Quand l'encadrant valide votre inscription, le système vous envoie automatiquement un mail confirmant votre inscription.

En cas de refus d'inscription par l'encadrant, le système vous envoie automatiquement un mail de notification du refus de votre inscription avec la raison du refus.

À la confirmation de la sortie, le système vous envoie automatiquement un mail de confirmation de celle-ci.

Vous pouvez bien sûr aller consulter, dans la sortie, l'état de votre inscription.

Il est aussi possible de consulter vos notifications pour suivre les infos reçues
via ce bouton



Comment annuler une inscription ?

Il est possible à tout moment d'annuler votre inscription. Pour cela, il faut aller dans la sortie et cliquer sur l'icône de votre état d'inscription

En attente ▼

ou

Inscrit(e) ▼

Et choisir :

Annuler la participation

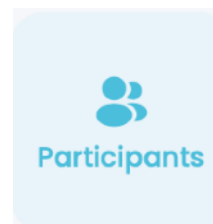
Le système vous envoie alors automatiquement un mail de confirmation de votre annulation d'inscription.

Comment régler une sortie payante ?

Une sortie payante déclare un **tarif** et éventuellement un **acompte**.
Il y a une **date limite de paiement** et une **date limite de désistement**.

Le paiement de l'acompte ou du règlement complet n'est possible que quand les inscriptions sont ouvertes et avant la **date limite de paiement**.

Pour cela il faut, une fois **pré-inscrit**, aller dans la sortie, onglet Participants avant la **date limite de paiement**.



Dans la fenêtre en bas de l'écran où est indiqué le montant à payer, cliquez sur le bouton **Payer** à droite.
En cliquant dessus vous accédez au règlement par CB sécurisé géré par HelloAsso.



Une fois le montant (ou l'acompte si demandé) payé, vous serez **Inscrit**.

Dans le cas d'un paiement avec acompte, le paiement du solde vous sera signifié par mail de l'encadrant.
La procédure est identique à celle décrite ci dessus.

Si votre inscription est refusée, ou si vous vous dés-inscrivez (avant la **date limite de désistement**, vous serez remboursé.

Vous pouvez suivre l'état des versements selon la couleur de l'icône située sur la ligne de votre nom :

Vert = Payé

Orange = Payé partiellement

Rouge = A payer



Comment contacter un encadrant ?

Vous pouvez :

- Utiliser le tableau contenant les adresse mail et numéro de téléphone des encadrants reçu par mail lors de votre inscription ;
- Utiliser le mail générique de la commission concernée. Voir notre site, onglet Activités et sorties puis Activités / Programmes dans la rubrique Mails utiles ou bien sous l'onglet Adhésions et contacts ;
- Utiliser le mail de l'encadrant si indiqué dans la description de la sortie.